



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Владимирской области)

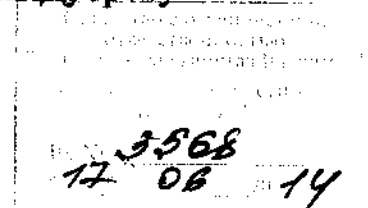
Октябрьский пр-т, д.3 Владимир, 600000 Телефон: (4922) 40-30-81, факс: (4922) 32-52-69
ufk28@roskazna.ru

10.06.2014 № 28-01-20/03-1499
На № ЮД-01/1683 от 04.06.2014

Генеральному директору
ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ»

О принятии электронных
документов, подтверждающих
возникновение денежных
обязательств получателей
бюджетных средств

Ю.В.Дуброву



Уважаемый Юрий Владимирович!

Управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление) рассмотрело Ваше обращение о возможности принятия электронных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, и сообщает следующее.

При проведении санкционирования расходов получателей средств федерального бюджета, федеральных бюджетных и автономных учреждений, (далее - клиенты), лицевые счета которых открыты в органе казначейства, Управление руководствуется:

- «Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства Финансов РФ от 01.09.2008 г. № 87н (далее - «Порядок 87н»);

- «Порядком санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства Финансов РФ от 16.07.2008 г. № 72н (далее - «Порядок 72н»).

В соответствии с пунктами 2 и 9 «Порядка 87н» и п.19 «Порядка 72н» при наличии электронного документооборота между клиентом и органом

012063 ❁

казначейства одновременно с платежным документом (Заявкой на кассовый расход) клиент предоставляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств федерального бюджета.

При проведении санкционирования расходов получателей средств областного бюджета, бюджетов муниципальных образований (процедура осуществляется в 69 из 127 муниципальных образований), областных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - клиенты), лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства, Управление руководствуется порядками санкционирования расходов, утвержденными соответствующими финансовыми органами, которые определяют порядок предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Предоставление подтверждающих возникновение денежных обязательств документов в виде копии электронного документа предусмотрено лишь в порядках санкционирования расходов областных клиентов и клиентов 41 муниципального образования.

Следует иметь в виду, что в соответствии с вышеуказанными порядками при отсутствии у клиента технической возможности предоставления электронной копии документа, указанный документ предоставляется на бумажном носителе.

Кроме того, Управлением со всеми клиентами заключены договоры по электронному обмену документами, в которых также предусмотрена возможность предоставления электронной копии документа на бумажном носителе в случае невозможности передачи в Управление электронного документа по системе удаленного финансового документооборота (далее - СУФД).

Следует также иметь в виду, что в соответствии с приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 №157 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» по письменному запросу участника хозяйственных операций (клиента) поставщик услуг, сформировавший электронный документ, обязан предоставить получателю услуг копии электронных документов на бумажных носителях, заверенные поставщиком услуг (п.7 вышеуказанной Инструкции).

С учетом вышеизложенного, Управление подтверждает принятие к оплате платежных документов клиентов федерального, областного уровней и клиентов 41 муниципального образования при приложении к ним документов-оснований, подтверждающих возникновение денежных обязательств в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью

уполномоченного лица клиента, а также заверенной электронной копии документа, предоставленного на бумажном носителе.

Ведение электронного документооборота Вашей организацией с клиентами 28 муниципальных образований (перечень прилагается) считаем возможным после внесения финансовыми органами муниципальных образований дополнений в порядок санкционирования расходов в части возможности предоставления в Управление копий электронных документов – оснований, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица клиента.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Руководитель



О.М. Бочарова

О.А. Никонова
8 (4922) 40-30-29
Л.В.Ежкова
8 (4922) 43-00-34

Приложение
к письму УФК по
Владимирской области
от _____ № _____

**Перечень муниципальных образований,
в порядках санкционирования которых не предусмотрено
предоставление копий электронных документов**

1. Муниципальное образование Гороховецкий район
2. Муниципальное образование город Гороховец
3. Муниципальное образование Денисовское
4. Муниципальное образование Куприяновское
5. Муниципальное образование Фоминское
6. Муниципальное образование город Гусь-Хрустальный
7. Муниципальное образование город Ковров
8. Муниципальное образование Кольчугинский район
9. Муниципальное образование "Город Кольчугино"
10. Муниципальное образование Меленковский район
11. Муниципальное образование городское поселение город Меленки
12. Муниципальное образование Бутылицкое сельское поселение
13. Муниципальное образование Илькинское сельское поселение
14. Муниципальное образование Даниловское сельское поселение
15. Муниципальное образование Денятинское сельское поселение
16. Муниципальное образование Дмитриевогорское сельское поселение
17. Муниципальное образование Ляховское сельское поселение
18. Муниципальное образование Тургеневское сельское поселение
19. Муниципальное образование "Судогодский район"
20. Муниципальное образование г.Судогда (городское поселение)
21. Муниципальное образование Андреевское сельское поселение Судогодского района Владимирской области
22. Муниципальное образование Вяткинское сельское поселение Судогодского района Владимирской области
23. Муниципальное образование Головинское сельское поселение
24. Муниципальное образование Лавровское сельское поселение Судогодского района Владимирской области
25. Муниципальное образование Мошокское сельское поселение
26. Муниципальное образование Муромцевское сельское поселение Судогодского района Владимирской области

27. Муниципальное образование город Юрьев-Польский
28. Муниципальное образование Красносельское